

# 2023 年动态考核操作流程

## 一、技术人员填写及备案流程

1. 登录建设行业管理信息系统（勘察设计企业版）V6.0，点击人员信息按钮（详见图 1），在左侧人员信息维护栏点击人员基本信息，点击右侧添加人员按钮，即可添加技术人员，按系统要求依次填入人员信息后，点击保存按钮。



图 1：技术人员添加

2. 点击人员信息（详见图 2），在左侧人员数据备案栏点击人员信息备案管理按钮，然后点击添加按钮，即可添加已经在人员基本信息中保存的技术人员，待人员信息及证件扫描件填写无误后保存并点击在线发送按钮完成技术人员备案报送工作。



图 2：技术人员备案及发送流程

### 3. 技术人员备案审核流程

技术人员信息填写完成并发送后，可将备案审核资料按主管部门要求发送邮箱，具体流程详见郑州勘察设计信息网关于“《建设行业管理信息系统 V6.0》相关信息备案须知”（详见图 3）（网址：

<http://kjks.zzcea.com/newscenter/shownews.aspx?nid=32042>）



图 3：技术人员备案审核流程

## 二、动态考核企业业绩录入流程

1. 动态考核合同录入流程：点击项目信息栏（详见图 4），在左侧项目信息维护栏中点击合同管理按钮，然后在右侧点击添加按钮，按照系统内容完成合同信息填写后点击保存按钮即可完成合同录入。



图 4：动态考核合同信息录入流程

2. 动态考核项目录入流程：点击项目信息（详见图 5），在左侧项目信息维护栏点击项目管理，在右侧点击添加按钮，选择已录入的合同信息，然后按照系统内容完成项目信息的录入并保存，即可完成动态考核业绩信息录入。



图 5：动态考核项目信息录入流程

**特别注意：**在“项目管理”栏添加填写企业业绩信息时，在完成项目基本信息填写后（详见图 6），点击“项目阶段及项目参与人员”栏，点击添加阶段并填写项目阶段且保存后，才能在动态考核生成数据时选择该条业绩项目，否则选择不到该条业绩。

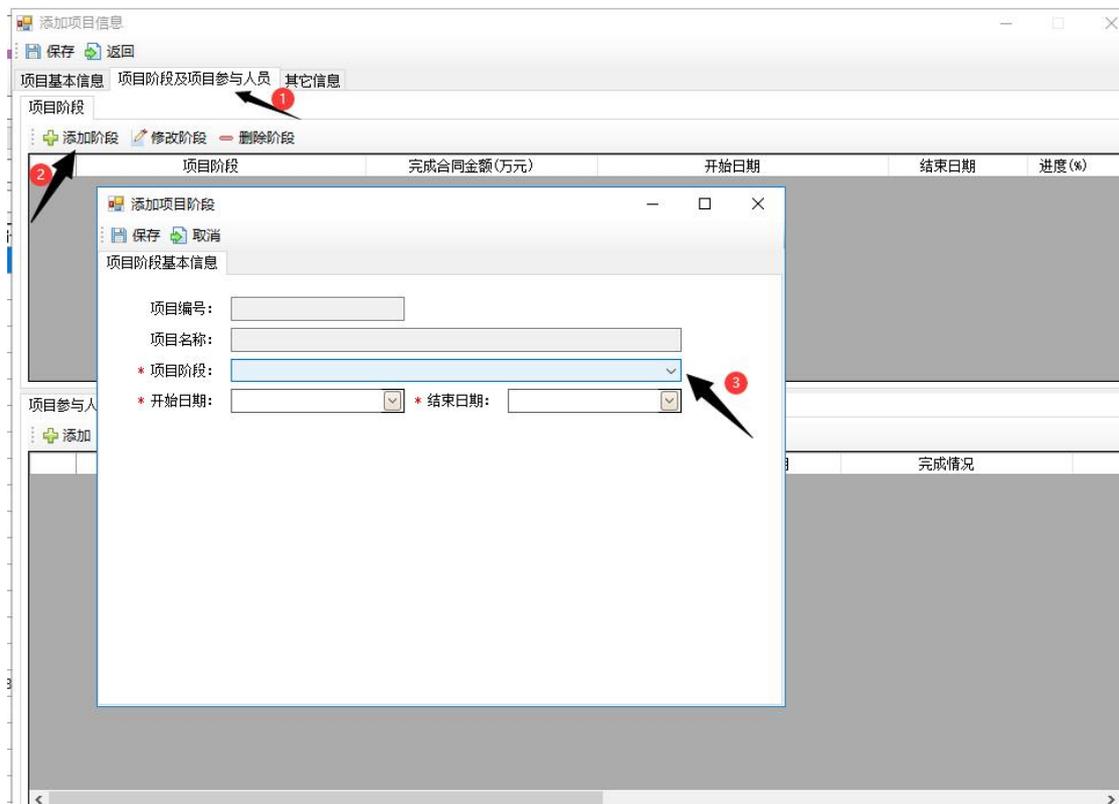


图 6：动态考核项目信息录入注意事项

### 三、动态考核数据生成流程

在完成人员备案和企业业绩填写后，点击资质申报（详见图 7），在左侧动态考核栏点击“河南动态考核”，然后点击右侧“添加”按钮，按照系统提示操作一步一步添加企业基本信息、资质信息、技术人员、企业业绩、社保证明等相关信息后，即可生成一条动态考核数据。

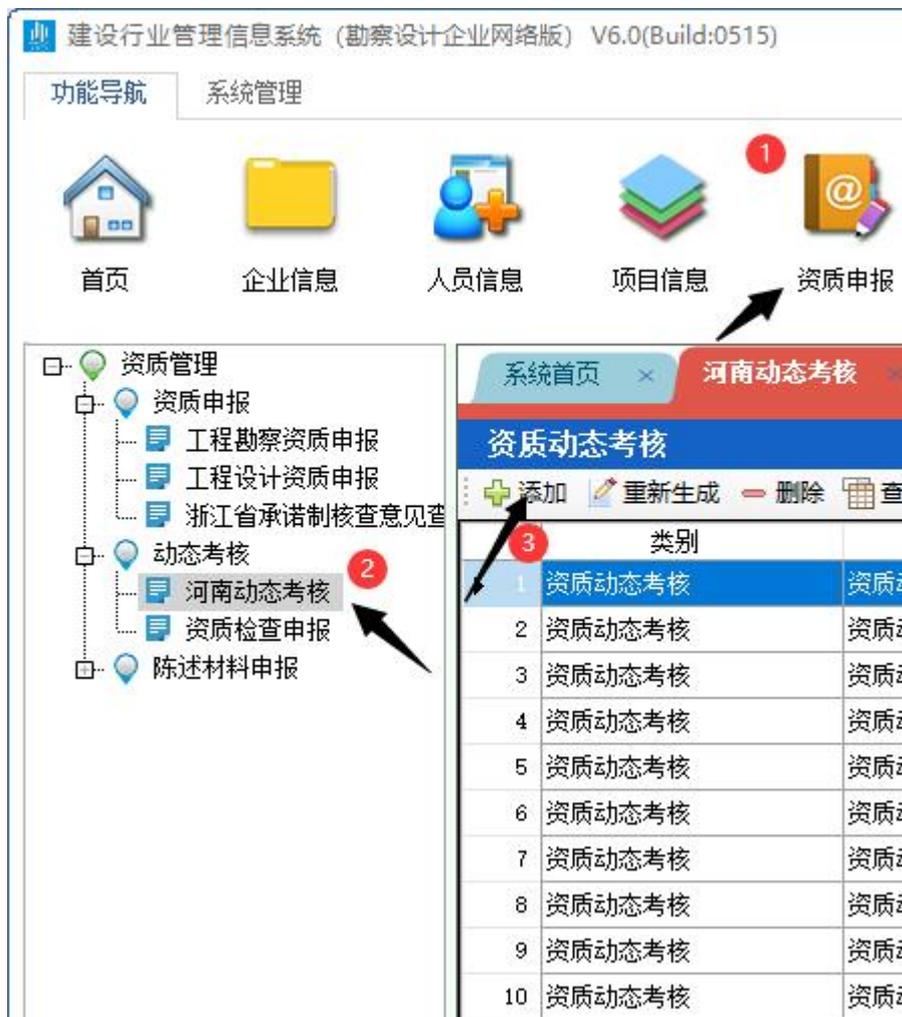


图 7：动态考核数据生成流程

注意事项：

1.生成的动态考核数据如有人员或业绩等内容的修改，可选中已生成的动态考核数据，点击重新生成按钮，即可按步骤重新选择技术人员和业绩合同等信息。

2.如有企业没有新签订合同的，可在合同管理和项目管理中录入以“暂无业绩”命名的设计合同，在动态考核企业业绩步骤中选择该“暂无业绩”合同，并在业绩扫描件中上传由法人签字盖章的无业绩情况说明。

3.待动态考核数据填写完成并检查完毕后，点击发送按钮，发送成功后即完成动态考核报送工作。

2023年9月26日