

动态考核系统操作流程

一、企业基本信息填写及备案流程

1. 企业基本信息填写：登录建设行业管理信息系统（勘察设计企业版）V6.0（北京信源 6.0 系统），点击企业信息-企业信息维护-企业基本信息，点击获取企业备案信息栏（此步骤只限北京信源 5.0 系统已备案过企业基本信息且完成信源 5.0 数据已迁移至 6.0 的勘察设计企业，未使用过 5.0 备案的新企业企业不需要点获取企业备案信息）依次在下方填写企业基本情况、经济性质、净资产、企业简历、企业简介、下属子公司及扫描件等信息后，点击保存按钮（详见图 1）

The screenshot displays the 'Enterprise Basic Information' form within the 'Construction Industry Management Information System (V6.0)'. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Enterprise Information Maintenance' and 'Enterprise Basic Information'. The main form area contains several tabs: 'Basic Information', 'Economic Nature', 'Net Assets', 'Company Resume', 'Company Introduction', 'Subsidiaries', and 'Scanned Documents'. The 'Basic Information' tab is active, showing fields for 'Unified Social Credit Code', 'Enterprise Name', 'Address', 'Postal Code', and 'Main Department'. Red arrows indicate the flow of the process: 1. Clicking 'Enterprise Information' in the sidebar, 2. Clicking 'Enterprise Information Maintenance', 3. Clicking 'Enterprise Basic Information', and 4. Clicking 'Get Enterprise Filing Information'.

图 1：企业基本信息填写

2. 企业基本信息备案：填写完企业基本信息后，点击企业信息-企业数据备案-企业信息备案管理，添加一条企业基本信息备案，根据系统提示，填写检查完后保存，点击在线发送，待建设主管部门审批后即完成企业基本信息备案（详见图 2）。



图 2：企业基本信息备案

3. 已备案的企业基本信息变更：已完成备案并且被建设主管部门审核过的企业基本信息如发生变更的，点击企业信息-企业数据备案-企业信息变更备案管理，可进行已备案的企业基本信息修改，修改完后保存，点击在线发送后，待建设主管部门审批后即完成企业基本信息的变更备案（详见图 3）。

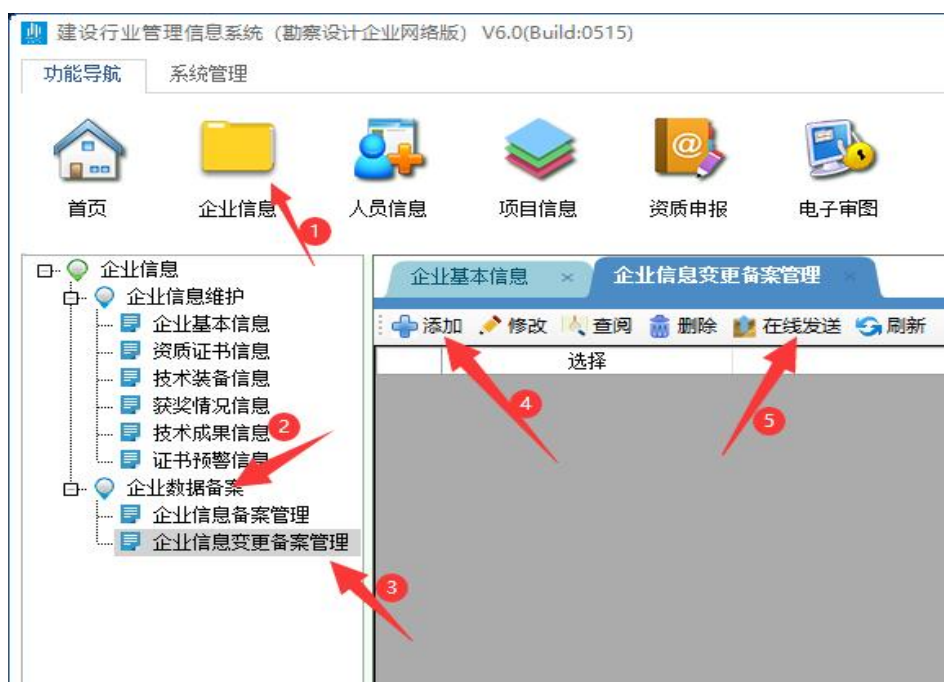


图 3：已备案的企业基本信息变更备案

二、技术人员填写及备案流程

1. 技术人员信息填写：点击人员信息-人员信息维护-人员基本信息，点击右侧添加人员按钮，即可添加技术人员，按系统要求依次填入人员信息后，点击保存按钮（详见图 4）。



图 4：技术人员添加

2. 技术人员备案：点击人员信息-人员数据备案-人员信息备案管理，点击添加按钮，即可添加已经在人员基本信息中保存的技术人员，待人员信息及证件扫描件填写无误后保存并点击在线发送按钮，待建设主管部门审核后即可完成技术人员备案报送工作（详见图 5）。



图 5：技术人员备案及发送流程

3. 已备案技术人员的修改：已完成备案并被建设主管部门审核过的技术人员如需进行备案信息变更，可点击人员信息-人员数据备案-人员信息变更备案管理-下载-选择需修改的备案人员，填写完需修改的信息保存后，点击在线发送，待建设主管部门审核后即完成已备案技术人员的信息变更（详见图6）。

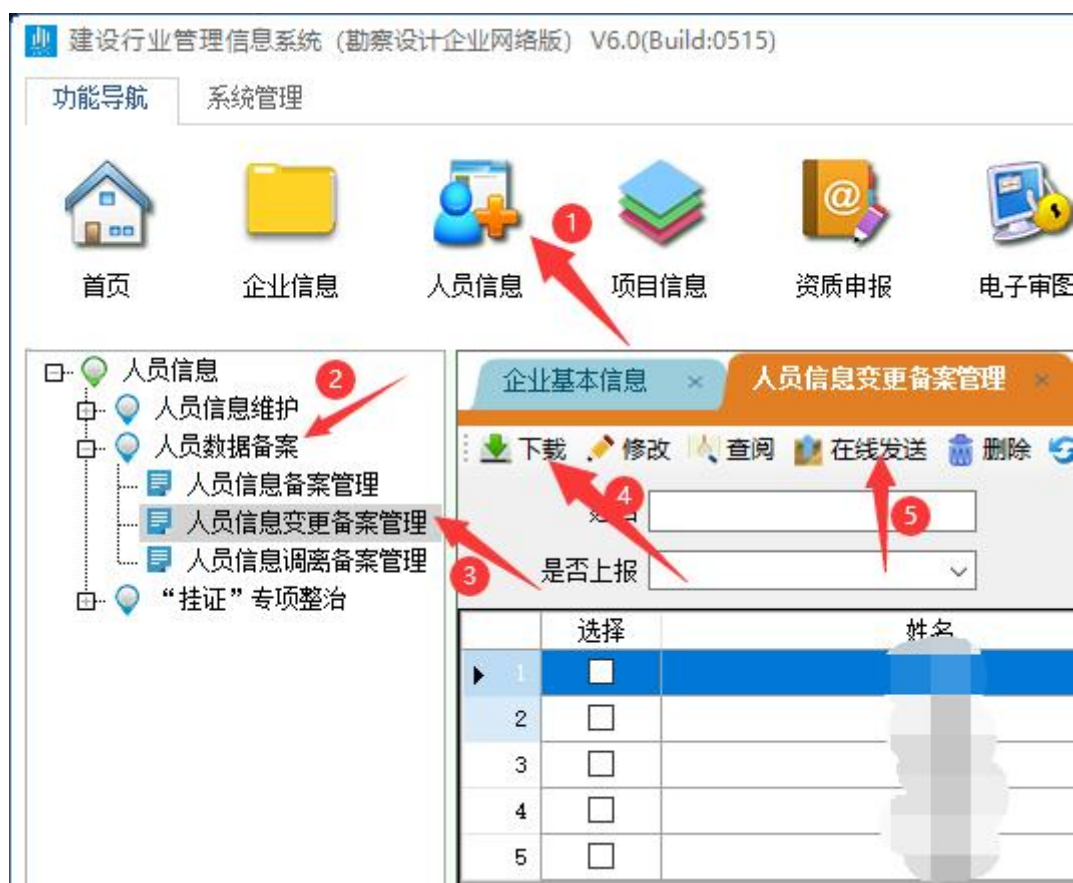


图6：已备案技术人员信息变更备案

三、企业基本信息和技术人员备案审核流程及要求资料

企业基本信息和技术人员信息填写完成并发送后，可将备案审核资料按建设主管部门要求发送邮箱，具体流程和资料详见--郑州勘察设计信息网关于“《建设行业管理信息系统 V6.0》相关信息备案须知”（详见图7）（网址：<http://kjks.zzcea.com/newscenter/shownews.aspx?nid=32042>



图 7：《建设行业管理信息系统 V6.0》相关信息备案须知

四、动态考核企业业绩录入流程

1. 动态考核合同录入流程：点击项目信息-项目信息维护-合同管理，点击右侧添加按钮，按照系统内容完成合同信息填写后点击保存按钮即可完成合同录入（详见图 8）。



图 8：动态考核合同信息录入流程

2. 动态考核项目录入流程：点击项目信息-项目信息维护-项目管理，点击右侧添加按钮，选择已录入的合同信息，然后按照系统内容完成项目信息

的录入并保存，即可完成动态考核业绩信息录入（详见图 9）。



图 9：动态考核项目信息录入流程

特别注意：在“项目管理”栏添加填写企业业绩信息时，在完成项目基本信息填写后（详见图 10），点击“项目阶段及项目参与人员”栏，点击添加阶段并填写项目阶段且保存后，才能在动态考核生成数据时选择该条业绩项目，否则选择不到该条业绩。

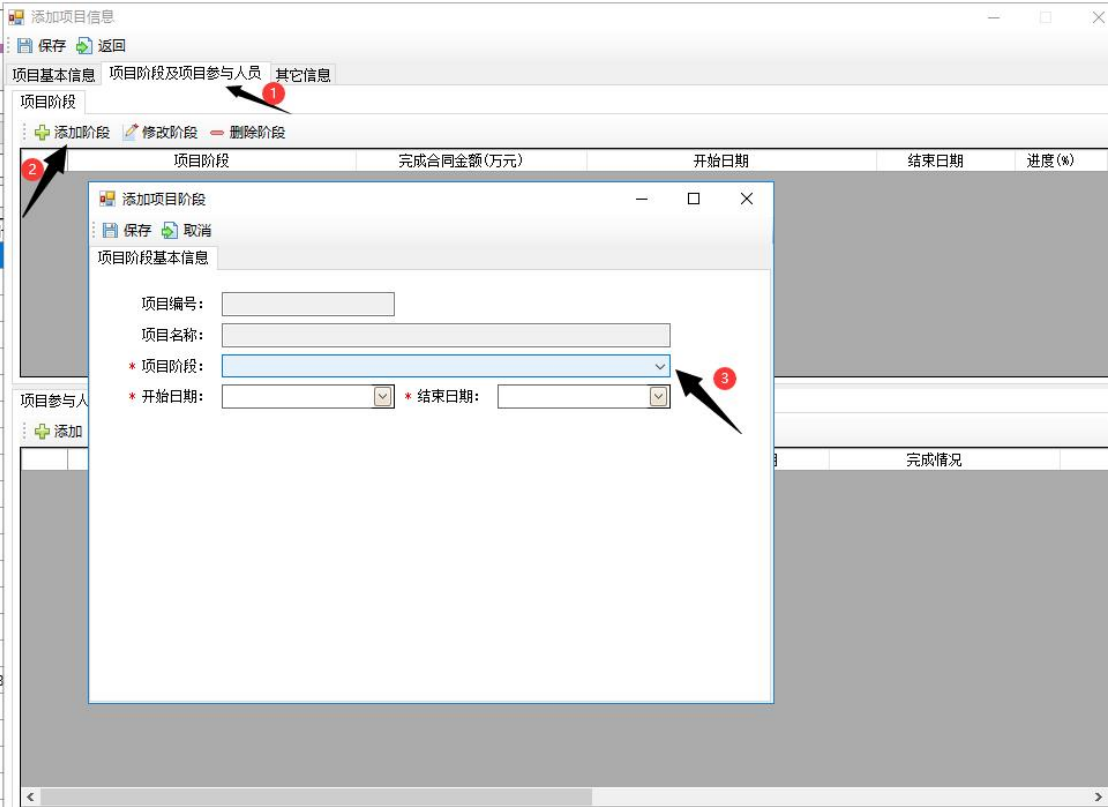


图 10：动态考核项目信息录入注意事项

五、动态考核数据生成流程

在完成企业基本信息备案、技术人员备案和企业业绩填写后，点击资质申报-动态考核-河南动态考核，点击右侧添加按钮，按照系统提示操作一步步添加企业基本信息、资质信息、技术人员、企业业绩、社保证明等相关信息后，即可生成一条动态考核数据（详见图 11）。

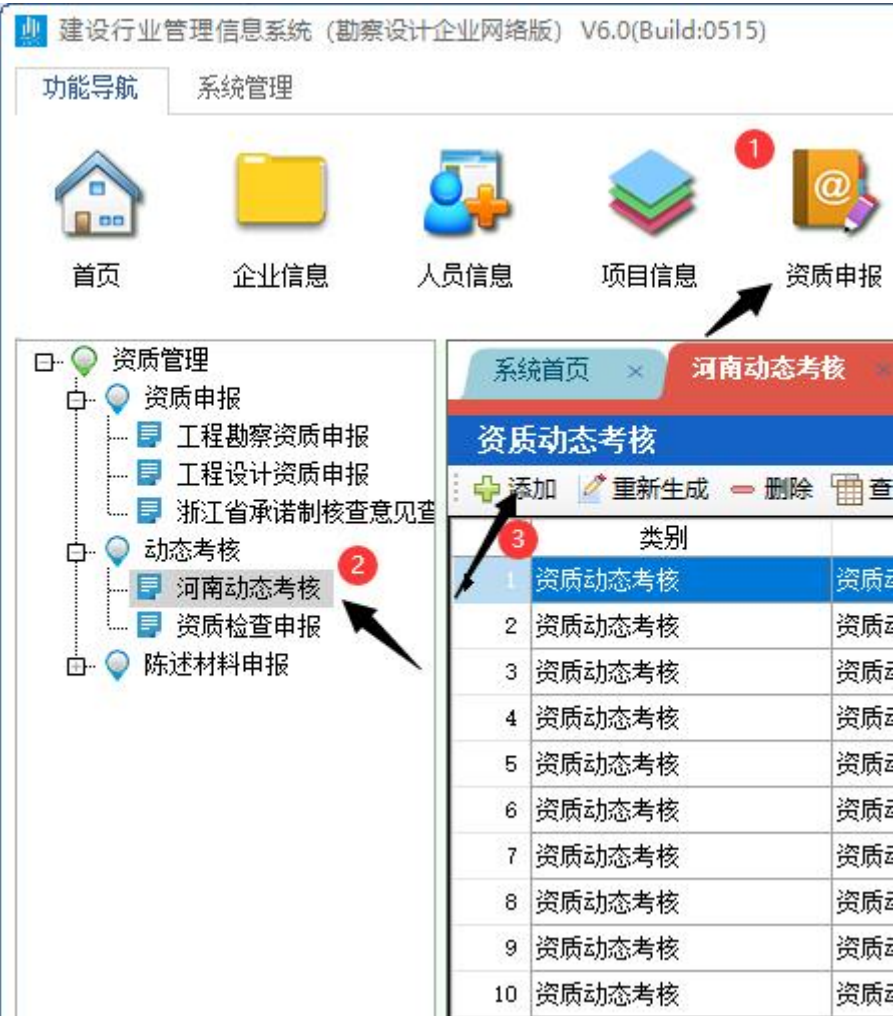


图 11：动态考核数据生成流程

注意事项：

- 1.生成的动态考核数据如有人员或业绩等内容的修改，可选中已生成的动态考核数据，点击重新生成按钮，即可按步骤重新选择技术人员和业绩合同等信息。
- 2.如企业没有新签订合同的，可在合同管理和项目管理中录入以“暂无业绩”命名的设计合同，在动态考核企业业绩步骤中选择该“暂无业绩”合同，并在业绩扫描件中上传由法人签字盖章的无业绩情况说明。
- 3.待动态考核数据填写完成并检查完毕后，点击发送按钮，发送成功后即完成动态考核报送工作。

六、软件下载及技术咨询

1. 建设行业管理信息系统（勘察设计企业版）V6.0 下载（详见图 12）：

北京建设信源资讯有限公司网站

网址：<http://www.ccir.com.cn/>



图 12：建设行业管理信息系统（勘察设计企业版）V6.0

2. 系统技术问题咨询电话 010-88018812，88018813，88018266