

动态考核系统操作流程

一、企业基本信息填写及备案流程

1. 企业基本信息填写：登录建设行业管理信息系统（勘察设计企业版）V6.0（北京信源 6.0 系统），点击企业信息-企业信息维护-企业基本信息，点击获取企业备案信息栏（此步骤只限北京信源 5.0 系统已备案过企业基本信息且完成信源 5.0 数据已迁移至 6.0 的勘察设计企业，未使用过 5.0 备案的新企业企业不需要点获取企业备案信息）依次在下方填写企业基本情况、经济性质、净资产、企业简历、企业简介、下属子公司及扫描件等信息后，点击保存按钮（详见图 1）

建设行业管理信息系统（勘察设计企业网络版） V6.0(Build:0515)

功能导航 系统管理

首页 企业信息 人员信息 项目信息 资质申报 电子审图 注册人员 外省登记 统计报

企业信息维护

- 企业信息维护
 - 企业基本信息
 - 资质证书信息
 - 技术装备信息
 - 获奖情况信息
 - 技术成果信息
 - 证书预警信息
- 企业数据备案
 - 企业信息备案管理
 - 企业信息变更备案管理

企业基本信息

保存 扫描件导出 查看导出扫描件 刷新 获取企业备案信息

基本情况 经济性质 净资产 企业简历 企业简介 下属子公司 扫描件

* 统一社会信用代码: * 组织机构代码: * 企业名称: * 曾用名: * 所属省市: * 所属地区: * 所属区县: * 邮政编码: * 隶属关系: * 主管部门:

图 1：企业基本信息填写

2. 企业基本信息备案：填写完企业基本信息后，点击企业信息-企业数据备案-企业信息备案管理，添加一条企业基本信息备案，根据系统提示，填写检查完后保存，点击在线发送，待建设主管部门审批后即完成企业基本信息备案（详见图 2）。



图 2：企业基本信息备案

3. 已备案的企业基本信息变更：已完成备案并且被建设主管部门审核过的企业基本信息如发生变更的，点击企业信息-企业数据备案-企业信息变更备案管理，可进行已备案的企业基本信息修改，修改后保存，点击在线发送后，待建设主管部门审批后即完成企业基本信息的变更备案（详见图 3）（企业因法定代表人或企业负责人变更企业基本信息的，只需在人员基本信息中录入法定代表人或企业负责人信息必填项，即可在企业基本信息变更备案中选择，不需进行专业技术人员备案审核）。

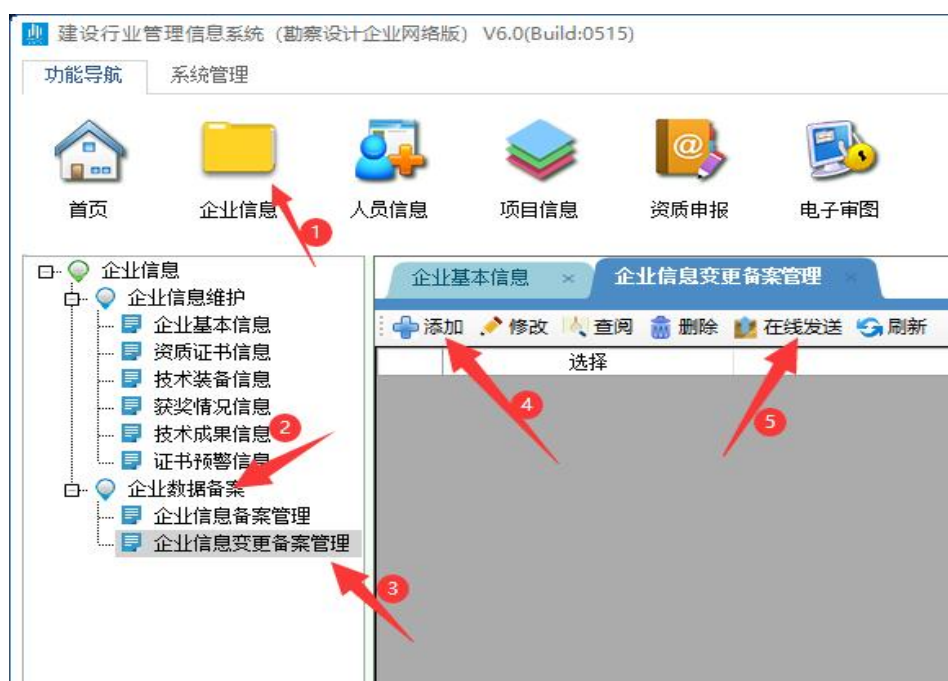


图 3：已备案的企业基本信息变更备案

二、技术人员填写及备案流程

1. 新增技术人员信息填写：点击人员信息-人员信息维护-人员基本信息，点击右侧添加人员按钮，即可添加技术人员，按系统要求依次填入人员信息后，点击保存按钮（详见图 4）。



图 4：技术人员添加

2. 新增技术人员备案：点击人员信息-人员数据备案-人员信息备案管理，点击添加按钮，即可添加已经在人员基本信息中保存的技术人员，待人员信息及证件扫描件填写无误后保存并点击在线发送按钮，待建设主管部门审核后即完成技术人员备案报送工作（详见图 5）（**法定代表人或企业负责人不是专业技术人员的，不需进行此步骤**）。



图 5：技术人员备案及发送流程

3. 已备案技术人员的信息修改：已完成备案并被建设主管部门审核过的技术人员如需进行备案信息变更，可点击人员信息-人员数据备案-人员信息变更备案管理-下载-选择需修改的备案人员，填写完需修改的信息保存后，点击在线发送，待建设主管部门审核后即完成已备案技术人员的信息变更（详见图 6）。

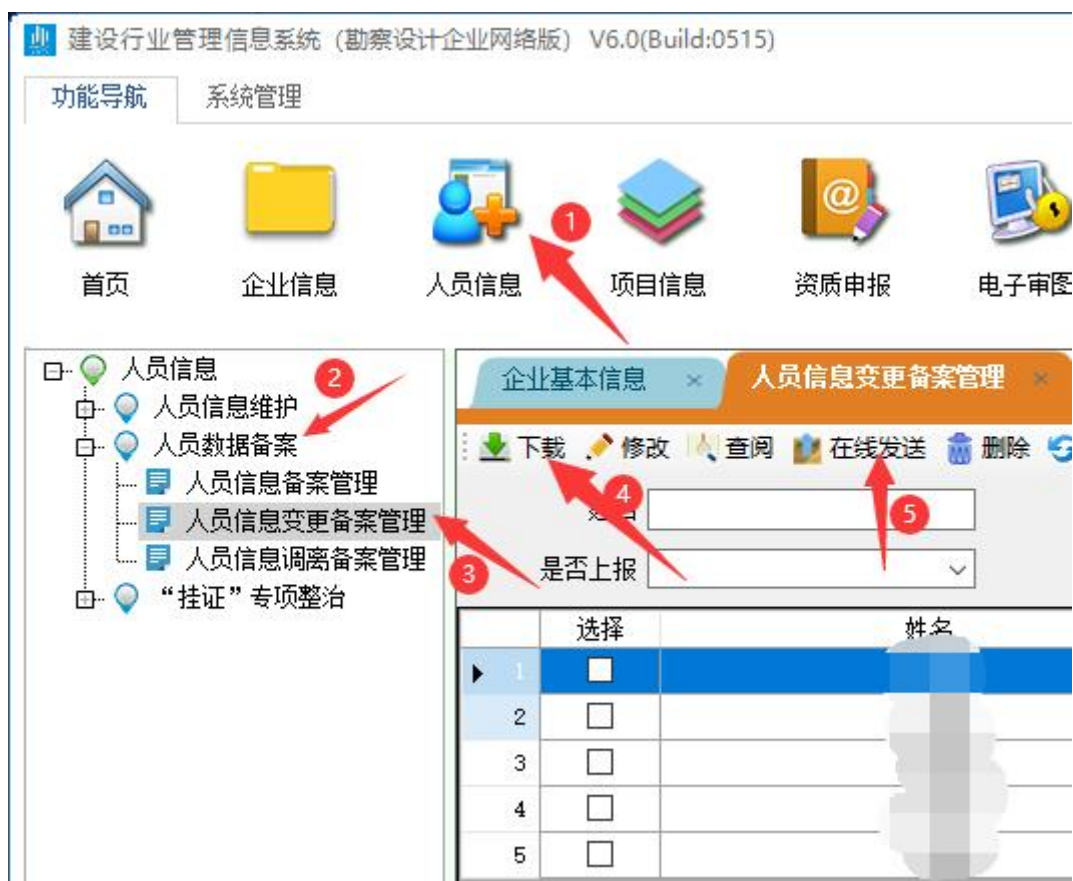


图 6：已备案技术人员信息变更备案

已备案的技术人员变更相关信息，上报并经建设主管部门同意后，需点击人员信息-人员基本信息-在人员树中选中该人员（变更信息的人员）-点击获取人员备案信息，就可以获取人员最新备案信息。如变更的人数较多，需一个一个点击，批量点击不能更新人员备案信息（详见图 7）（此步骤可解决动态考核中选不到审核通过的变更备案的人员信息的情况）。

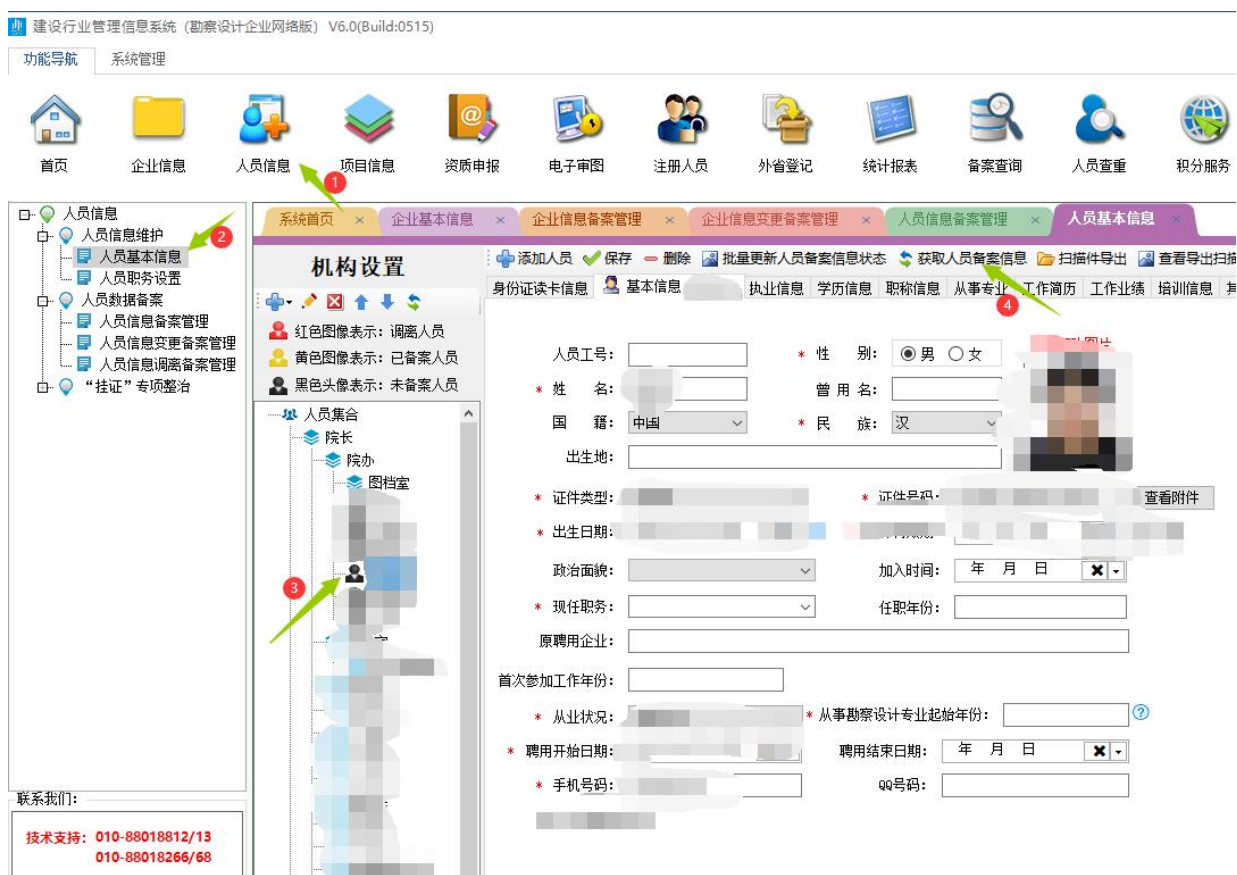


图 7：变更备案人员信息后获取最新备案人员信息步骤

三、企业基本信息和技术人员备案审核流程及要求资料

企业基本信息和技术人员信息填写完成并发送后，可将备案审核资料按建设主管部门要求发送邮箱，具体流程和资料详见——郑州勘察设计信息网关于“《建设行业管理信息系统 V6.0》相关信息备案须知”（详见图 8）（网址：<http://kjks.zzcea.com/newscenter/shownews.aspx?nid=32042>



图 8：《建设行业管理信息系统 V6.0》相关信息备案须知

四、动态考核企业业绩录入流程

1. 动态考核合同录入流程：点击项目信息-项目信息维护-合同管理，点击右侧添加按钮，按照系统内容完成合同信息填写后点击保存按钮即可完成合同录入（详见图 9）。



图 9：动态考核合同信息录入流程

2. 动态考核项目录入流程：点击项目信息-项目信息维护-项目管理，点击右侧添加按钮，选择已录入的合同信息，然后按照系统内容完成项目信息

的录入并保存，即可完成动态考核业绩信息录入（详见图 10）。



图 10：动态考核项目信息录入流程

特别注意：在“项目管理”栏添加填写企业业绩信息时，在完成项目基本信息填写后（详见图 11），点击“项目阶段及项目参与人员”栏，点击添加阶段并填写项目阶段且保存后，才能在动态考核生成数据时选择该条业绩项目，否则选择不到该条业绩。（此步骤可解决动态考核选不到业绩的情况）

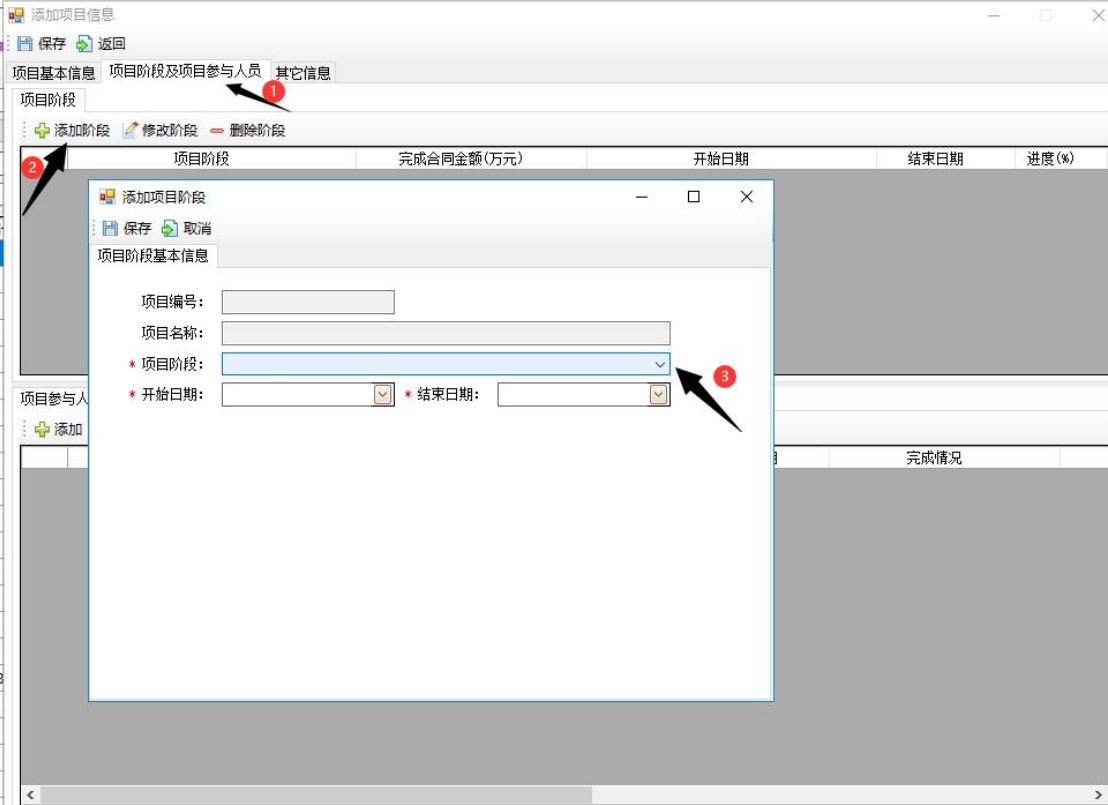


图 11：动态考核项目信息录入注意事项

五、动态考核数据生成流程

在完成企业基本信息备案、技术人员备案和企业业绩填写后，点击资质申报-动态考核-河南动态考核，点击右侧添加按钮，按照系统提示操作一步一步添加企业基本信息、资质信息、技术人员、企业业绩、社保证明等相关信息后，即可生成一条动态考核数据（详见图 12）。

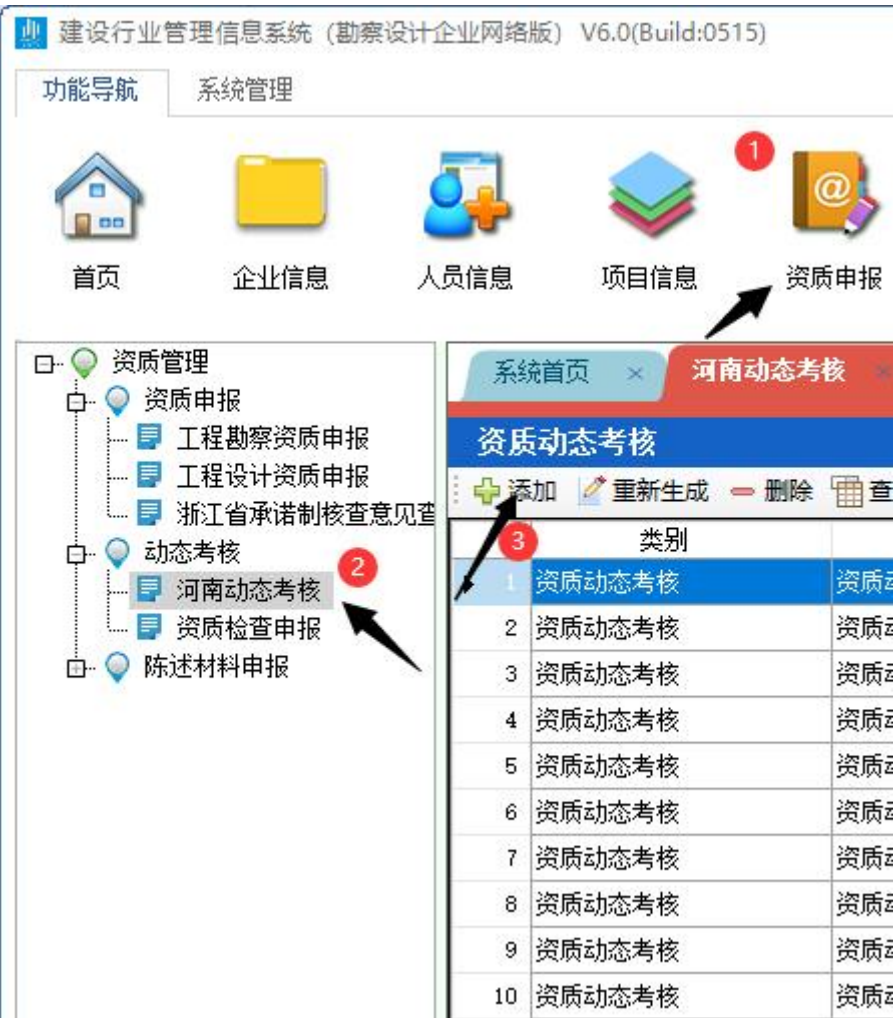


图 12：动态考核数据生成流程

注意事项：

1. 生成的动态考核数据如有人员或业绩等内容的修改，需先进行人员变更备案或业绩修改后，再选择已生成的动态考核数据，点击重新生成按钮，即可按步骤重新选择技术人员和业绩等信息。
2. 如企业没有新签订合同的，可在合同管理和项目管理中录入以“暂无业绩”命名的设计合同，在动态考核企业业绩步骤中选择该“暂无业绩”合同，并在业绩扫描件中上传由法人签字盖章的无业绩情况说明。
3. 生成的动态考核数据，如须修改企业信息中的这些信息时（详见图 13），可选中动态考核数据，点击查阅按钮，点击人员信息界面，点击修改按钮，就可修改相应数据。（动态考核数据每次重新生成时，此界面数据会恢复到修改前。因此建议在人员和业绩信息检查无误，

准备上报动态考核数据前，再修改此界面信息）

图 13：动态考核数据人员信息修改界面

4. 待动态考核数据填写完成并检查完毕后，点击发送按钮，发送成功后即完成动态考核报送工作。（发送成功后，建议企业自己留存电子申报材料或纸质申报材料备查）

5. 每次新增或者变更备案信息后，请及时进行数据库主动备份（详见图 14）。（该备案数据可在电脑损坏或重装时用于恢复备案数据，系统每次关闭时提示备案的数据，不能用于数据库备份，必须主动备份数据才能用于数据库恢复）

图 14：数据库主动备份

5.

六、软件下载及技术咨询

1. 建设行业管理信息系统（勘察设计企业版）V6.0 下载（详见图 15）：

北京建设信源资讯有限公司网站

网址：<http://www.ccir.com.cn/>



图 15：建设行业管理信息系统（勘察设计企业版）V6.0

2. 系统技术问题咨询电话 010-88018812，88018813，88018266